



Некоммерческая Организация ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Положение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в ведущих организациях Российской Федерации	П- 08 2024	Издание <u>3</u>	Дата ввода в действие « <u>11</u> » <u>июня</u> 2024 г.
---	-----------------------	------------------	---

Директор



УТВЕРЖДАЮ

О.М. Нужная

«11» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в ведущих организациях Российской Федерации

Разработал:

Ведущий специалист центра развития малого и среднего
предпринимательства



Е.Г. Жаркова

Согласовано:

Заместитель директора НО «Фонд развития бизнеса»



А.А. Синеглазова

Начальник центра правового обеспечения



О.М. Заева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) для прохождения стажировок в ведущих организациях Российской Федерации (далее по тексту – Отбор), а также условия, порядок проведения стажировок.

1.2. Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (далее - Фонд) обеспечивает организацию и проведение стажировок для представителей субъектов МСП в ведущих организациях Российской Федерации с привлечением сторонних организаций (далее по тексту - Мероприятие).

1.3. Основанием для проведения Мероприятия является реализация комплекса процессных мероприятий «Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет повышения профессионального уровня специалистов» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а (далее - Государственная программа).

1.4. Цель Мероприятия – изучение передового опыта и приобретение и/или совершенствование предпринимательских и управленческих компетенций руководителей, учредителей, а также сотрудников субъектов МСП региона через знакомство и изучение успешных практик ведения бизнеса в ведущих организациях Российской Федерации в области организации и управления бизнесом, а также установление возможных деловых контактов, что позволит повысить конкурентоспособность субъектов МСП Томской области.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2. 1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Томской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель – Субъект МСП, направивший Заявку на участие в Стажировке.

Заявка – заявление Заявителя на участие в Стажировке по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, поступившее на электронную почту zayvka@mb.tomsk.ru.

Стажировка - комплекс мероприятий с участием Субъекта МСП, прошедшего Отбор или физического лица, являющегося представителем Субъекта МСП, прошедшего Отбор (учредитель/руководитель/сотрудник индивидуального предпринимателя, юридического лица) по повышению его предпринимательских, управленческих и профессиональных компетенций через ознакомление с успешными практиками организации бизнеса в Сибирском федеральном округе Российской Федерации.

Фонд (организатор Стажировки) - Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса».

Соглашение - Соглашение на прохождение Стажировки, заключаемое Фондом с Получателем поддержки по рекомендованной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Контрагент - привлеченная сторонняя организация для проведения Мероприятия.

Электронная почта Фонда - zayvka@mb.tomsk.ru.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТБОРА

3.1. Цель Отбора - создание равных условий между Субъектами МСП для наибольшего охвата предпринимателей, осуществляющих и развивающих бизнес на территории Томской области.

3.2. Задачи Отбора:

- сбор и рассмотрение заявок от Субъектов МСП для прохождения стажировок в ведущих организациях Российской Федерации;
- формирование списка Субъектов МСП для прохождения стажировок в ведущих организациях Российской Федерации.

3.3. Фонд выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает Положение о проведении Отбора;
- определяет место проведения стажировок;
- определяет сроки приема заявок;
- осуществляет прием и рассмотрение Заявок от субъектов МСП для участия в Отборе;
- отклоняет Заявки на любом этапе проведения Отбора, в случае представления Заявителями недостоверных или неполных сведений, установленных настоящим Положением;

- формирует состав Комиссии по выбору Субъектов МСП для прохождения стажировок (далее – Комиссия) в целях оценки участников Отбора на соответствие критериям Отбора Субъектов МСП для прохождения стажировок (Раздел 6 настоящего Положения);
- обеспечивает исполнение решений Комиссии;
- осуществляет организацию и проведение стажировок на территории Российской Федерации для Заявителей, прошедших Отбор;
- выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА.

4.1. Отбор состоит из следующих этапов:

- 1 этап – прием, регистрация и рассмотрение Заявок от Заявителей для прохождения стажировок, формирование перечня Заявителей, допущенных на заседание Комиссии;
- 2 этап – защита самопрезентаций Субъектов МСП на заседании Комиссии в целях утверждения списка Субъектов МСП для прохождения стажировок.
- 3 этап - подписание соглашений на прохождение Стажировок с Заявителями из утвержденного списка Субъектов МСП для прохождения Стажировок.

4.2. Датой начала Отбора является дата публикации объявления о проведении Отбора на сайте mb.tomsk.ru. Срок приема Заявок определяется Фондом и указывается в объявлении о проведении Отбора. Объявление о проведении Отбора может быть также опубликовано на других интернет-ресурсах с обязательной ссылкой на источник mb.tomsk.ru.

Объявление о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

- Дату и время начала и окончания приема Заявок;
- Информацию о требованиях к Заявителям;
- Контактные телефоны и e-mail Фонда;
- Порядок (способ) подачи Заявок;
- Перечень документов, входящих в состав Заявки;
- Планируемые регионы для прохождения Стажировки;
- Ссылка на настоящее Положение с внесенными в него изменениями.

Фонд не несет ответственности за информацию об Отборе, полученную Заявителями из других источников или размещенную в иных СМИ, включая порталы в сети «Интернет» и социальные сети, кроме официального сайта Центр «Мой бизнес» Томской области (mb.tomsk.ru).

4.3. Прием Заявок на участие в Отборе и уведомление Заявителей о результатах их рассмотрения, приглашение Заявителей на заседание Комиссии для защиты самопрезентаций, а также уведомление Заявителей о результатах проведения Отбора субъектов МСП для прохождения Стажировок, осуществляется посредством электронной почты. В теме письма Заявитель прописывает – «Заявка на Стажировку».

4.4. Для участия в Отборе Заявителю необходимо в установленные в объявлении сроки отправить на электронную почту скан (фото) копию заполненной и подписанной Заявки, соответствующей следующим требованиям:

- Заявка на участие в Стажировке заполнена по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (все поля Заявки обязательны к заполнению), подписана уполномоченным лицом Заявителя (Индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица, либо иным лицом - на основании письменной доверенности), в том числе в части согласия на обработку персональных данных, подтверждения достоверности предоставленной информации, проставлена печать (при наличии) Субъекта МСП.

- Заявитель указывает в Заявке не более двух субъектов Российской Федерации для прохождения Стажировки в приоритетном порядке (цифровым обозначением – 1, 2, в случае выбора одного региона допускается использование любого символа, проставленного в соответствующем квадрате).

- В случае подписания и подачи Заявки не руководителем юридического лица или ИП к Заявке прилагается скан-копия доверенности уполномоченного лица.

4.5. Поступившие на электронную почту Заявки на участие в Отборе регистрируются с присвоением даты регистрации и не позднее следующего за датой поступления Заявки рабочего дня передаются Менеджеру проекта.

4.6. Менеджер проекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявки обеспечивает ее рассмотрение на предмет соответствия требованиям пункта 4.4. раздела 4 настоящего Положения и требованиям к Заявителям (раздел 5 настоящего Положения).

После рассмотрения Заявок на предмет соответствия менеджер проекта формирует и заносит данные в «Ведомость поступивших Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в ведущих организациях Российской Федерации и результатов их

рассмотрения по 1 этапу» в электронном виде по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - Ведомость).

4.7. Рассмотрение Заявок осуществляется в соответствии с очередностью поступления Заявок (по дате регистрации Заявок). Результатом рассмотрения Заявок на 1 этапе является:

- допуск Заявителя на 2 этап для защиты самопрезентации на заседании Комиссии. Решение о допуске Заявителя на 2 этап принимается в случае соответствия Заявителя и Заявки требованиям настоящего Положения и отсутствия оснований, указанных в пунктах 7.1 – 7.2 раздела 7 настоящего Положения, о чем менеджер проекта вносит сведения в Ведомость.

- отклонение заявки при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пунктах 7.1 – 7.2 раздела 7 настоящего Положения.

4.8. По результатам рассмотрения Заявки Менеджер проекта информирует Заявителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Заявки в электронном виде (посредством направления уведомления на электронную почту СМСП) о результатах 1 этапа Отбора (с указанием причин, по которым Отбор не пройден). В случае допуска заявителя на 2 этап менеджером проекта также направляется уведомление по электронной почте, указанной в Заявке, с приглашением на заседание Комиссии для защиты самопрезентации не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты заседания Комиссии.

4.9. Менеджер проекта не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок инициирует заседание Комиссии по выбору Субъектов МСП для прохождения стажировок и вносит данные о допущенных на заседание Комиссии Заявителях (дата регистрации Заявки, наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя и ИНН) в Оценочные листы по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.10. Заявителю, допущенному на 2 этап необходимо выступить с защитой самопрезентации продолжительностью не более 5 (пяти) минут на заседании Комиссии в установленные сроки проведения заседания Комиссии. Защита самопрезентации проходит в очном либо в онлайн (дистанционном) формате по ссылке, предоставленной Фондом.

4.11. По результатам заседания Комиссии менеджер проекта в течение 3 (трех) рабочих дней информирует Субъектов МСП, включенных в список Субъектов МСП для прохождения стажировок о принятом Комиссией решении путем направления уведомления (на адрес электронной почты, указанный в Заявке) и необходимости явки для заключения Соглашения на прохождение Стажировки.

Субъектам МСП, не включенным в список Субъектов МСП для прохождения стажировок, менеджер проекта направляет на электронную почту уведомление с основанием отклонения Заявки.

4.12. Заявитель вправе отозвать Заявку путем направления на адрес электронной почты zayvka@mb.tomsk.ru заявления об отзыве Заявки за подписью Заявителя либо представителя (по доверенности) и печатью (при наличии) Заявителя, до даты направления менеджером проекта уведомления на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, о возможности предоставления услуги по результатам 2 этапа.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

5.1. Заявитель является Субъектом МСП, зарегистрированным и ведущим свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Томской области.

5.2. Заявитель должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на дату подачи Заявки, в период Отбора, а также на дату подписания Соглашения на прохождение Стажировки и на весь период прохождения Стажировки.

5.3. Заявитель на дату регистрации Заявки должен соответствовать следующим обязательным условиям:

- Субъект МСП не является кредитной организацией (код ОКВЭД-2 - 64), страховой организацией (код ОКВЭД - 2 - 64,65), инвестиционным фондом (код ОКВЭД -2 - 66), негосударственным пенсионным фондом (код ОКВЭД - 2 - 66), профессиональным участником рынка ценных бумаг (код ОКВЭД - 2 - 66), ломбардом (код ОКВЭД - 2- 64), участником соглашения о разделе продукции (код ОКВЭД - 2 - 09.10.3);

- Субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (код ОКВЭД - 2 - 92);

- Субъект МСП не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

- Субъект МСП не состоит с Фондом в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».

6. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ СУБЪЕКТОВ МСП ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВОК

6.1. Комиссия осуществляет рассмотрение Заявок и самопрезентаций Субъектов МСП для прохождения стажировок, допущенных по результатам 1 этапа, путем оценки Заявителей на соответствие критериям, установленным в пункте 6.5. настоящего Положения по балльной шкале оценок.

Из числа рассмотренных Субъектов МСП для прохождения Стажировки на заседании Комиссия формирует список участников стажировок.

6.2. Комиссия формируется Фондом в следующем составе:

- представитель Союза «Торговая-промышленная палата Томской области» (по согласованию);
- представитель Всероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
- представитель Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (по согласованию);
- представитель Департамента экономики Администрации Томской области (по согласованию);
- представитель Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (по согласованию);
- представитель Департамента инвестиций Томской области (по согласованию);
- представитель Управления экономического развития администрации Города Томска (по согласованию);
- секретарь Комиссии - заместитель директора НО «ФРБ»/начальник Центра развития малого и среднего предпринимательства НО «ФРБ».

6.3. Работу Комиссии координирует Председатель, который избирается на каждом заседании Комиссии большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

6.4. Решение Комиссии правомочно, если на заседании Комиссии присутствует не менее 4 (четырёх) членов Комиссии. Голос каждого члена Комиссии отражается путем заполнения Оценочного листа по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6.5. При проведении Отбора Комиссия применяет следующие критерии оценки субъектов МСП для прохождения Стажировок на основе балльной шкалы оценок:

- Субъект МСП осуществляет деятельность в сфере производства товаров: да - 1 балл, нет - 0 баллов;
- Субъект МСП включен в реестр социальных предприятий на дату регистрации Заявки: да - 1 балл, нет - 0 баллов;
- Срок осуществления деятельности субъекта МСП менее 1 года с даты государственной регистрации на дату регистрации Заявки: да - 1 балл, нет - 0 баллов;
- Субъект МСП не проходил Стажировку в предшествующем году: да - 1 балл, нет - 0 баллов;
- Обоснование субъектом МСП необходимости получения опыта и нацеленности на развитие предпринимательского проекта (самопрезентация): оценивается по 5 балльной шкале: где «1» - получение опыта и нацеленность на развитие предпринимательского проекта неудовлетворительна и/или слабо выражена, «5» - получение опыта и нацеленность на развитие предпринимательского проекта достаточна и/или очень сильно выражена.

6.6. Количество Субъектов МСП для прохождения Стажировки, включенных в список для прохождения стажировок, определяется с учетом показателя и объема финансирования, предусмотренного Государственной программой на реализацию Мероприятия.

6.7. В случае отказа субъектов МСП из списка от прохождения Стажировки, невыполнения кандидатами из списка участников Стажировки требований раздела 8 настоящего Положения, а также в случае изменения показателей и объема финансирования, предусмотренного Государственной программой на реализацию Мероприятия, Фонд инициирует дополнительный Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в ведущих организациях Российской Федерации.

6.8. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается Председателем и Секретарем Комиссии.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ И ОТКАЗА В ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

7.1. Заявка подлежит отклонению по результатам 1 этапа Отбора по следующим основаниям:

7.1.1. Несоответствие Субъекта МСП требованиям, установленным Разделом 5 настоящего Положения.

7.1.2. Предоставление Субъектом МСП Заявки, не соответствующей требованиям к Заявкам (пункт 4.4. раздела 4 настоящего Положения). В Заявке заполнены не все обязательные поля Заявки, отсутствует подпись уполномоченного лица (в том числе в части согласия на обработку персональных

данных, подтверждения достоверности предоставленной информации), печать (при наличии), либо отсутствует доверенность на ее подписание (в случае подписания Заявки не руководителем юридического лица или индивидуального предпринимателя).

7.1.3. Подача Заявки за пределами установленного срока приема Заявок.

7.2. Субъекту МСП может быть отказано в прохождении Стажировки по следующим основаниям:

- Заявитель не вошел в число выбранных Комиссией субъектов МСП для прохождения Стажировок;
- Отсутствие / недостаточность у Фонда доведенных лимитов, установленных в направлении расходования субсидии на соответствующий финансовый год по Мероприятию в соответствии с Государственной программой;
- Заявка содержит недостоверные сведения;
- Отказ Субъекта МСП от подписания Соглашения на прохождение Стажировки;
- Неподписание Субъектом МСП Соглашения на прохождение Стажировки в установленный пунктом 8.1 раздела 8 настоящего Положения срок;
- Исклучение Заявителя из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи Заявки, в период Отбора, а также на дату подписания Соглашения на прохождение Стажировки;
- Расторжение Соглашения на прохождение Стажировки по соглашению сторон в срок не позднее 7 (семи) дней до начала Стажировки;
- Отказ в подписании Согласия на обработку персональных данных работником Субъекта МСП, если в Стажировку направляется лицо, отличное от подавшего Заявку.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ

8.1. Оказание услуг по прохождению Стажировки в рамках настоящего Положения осуществляется на основании заключенного Соглашения на прохождение Стажировки между Фондом и Субъектом МСП.

Соглашение на прохождение Стажировки по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению подписывается Заявителем в Фонде (для Заявителей из г. Томска, ЗАТО Северск) или в центрах поддержки предпринимательства районов Томской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Фондом уведомления Заявителю на электронную почту.

В случае, если лицом, направляемым на Стажировку, выступает наемный работник или представитель Субъекта МСП по доверенности, Заявитель обеспечивает подписание таким лицом согласия на обработку его персональных данных, которое прилагается к Соглашению.

8.2. Размер стоимости услуг составляет не более 58 823 (Пятьдесят восемь тысяч восемьсот двадцать три) рубля 50 копеек на одного Субъекта МСП, которые могут быть направлены на следующие виды расходов, связанные с организацией и проведением Стажировки, а именно:

- транспортные расходы (транспортировка к месту проведения Стажировки (городу, гостинице, принимающей организации и обратно в пункт отправления, за исключением такси);
- расходы на проживание в период Стажировки;
- расходы по организации и проведению Стажировки;
- расходы, связанные с оплатой программы обучения в рамках прохождения Стажировки.

8.3. Для оказания услуг по организации и проведению Стажировки Фондом привлекается сторонняя организация.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

9.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, возлагается на Субъекта МСП.

9.2. Информация о Субъекте МСП, содержащаяся в Заявке:

- 1) Является конфиденциальной (за исключением случаев, когда такая информация являлась общедоступной на момент получения ее Фондом);
- 2) Не подлежит разглашению или использованию в целях, не связанных с реализацией Мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 без письменного согласия Субъектов МСП и Фонда.

9.3. Все заявления, ходатайства со стороны Субъектов МСП, иные рекламации подаются Фонду только в письменном виде в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления Заявителя на электронную почту о результатах рассмотрения Заявки; рассматриваются Фондом в срок не более 10-ти (десяти) рабочих дней с даты поступления. Фонд предоставляет письменный мотивированный обоснованный ответ на заявление, ходатайство участника Отбора.

9.4. Расторжение Соглашения по инициативе Заявителя возможно без возложения на него обязанности по возмещению средств в размере стоимости стажировки, в срок не позднее 7 (семи) дней до начала стажировки на основании письменного уведомления Фонду.

Приложение №1
к Положению о проведении отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для
прохождения стажировок в
организациях Российской
Федерации

ЗАЯВКА
на участие в стажировке

все поля обязательны для заполнения

Информация о субъекте МСП	
Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОКВЭД	
Производимые товары/услуги	
Краткое описание деятельности	

Информация о стажировке	
Профиль организации, в которой Вы хотели бы пройти стажировку, т.е. отрасль, товары/услуги	
Компетенции, которые Вы хотели бы приобрести после прохождения стажировки	

Регион (из списка предложенных выбрать **не более 2 регионов** в приоритетном порядке: цифрой 1 – основной, 2 - резервный) для прохождения стажировки:

- ☐ Республика Алтай
- ☐ Республика Тыва
- ☐ Республика Хакасия
- ☐ Алтайский край
- ☐ Красноярский край
- ☐ Иркутская область
- ☐ Кемеровская область – Кузбасс
- ☐ Новосибирская область
- ☐ Омская область

Я, (ФИО лица, подписавшего заявку) _____, даю согласие **Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (ИНН 7017999672) (далее – Фонд), Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», органам государственного финансового контроля, специализированной организации** свободно, по собственной воле и в своих интересах на обработку информации, составляющей мои персональные данные в целях рассмотрения подписанной мной заявки на участие в стажировке.

Настоящее согласие предоставляется на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в

соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока.

Подавая настоящую Заявку, подтверждаю, что на день подачи Заявки субъект малого и среднего предпринимательства соответствует следующим требованиям:

- относится к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и на день подачи настоящей Заявки сведения внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, государственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Томской области.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся указанная выше информация является подлинной и достоверной

Заявитель, ФИО, подпись

Контактные данные субъекта МСП			
ФИО, должность (контактного лица)			
Мобильный телефон для связи *		E-mail *	

*поля строго обязательны для заполнения для установления связи с субъектом МСП

Заявитель: _____ / _____

подпись, М.П. (при наличии)

расшифровка подписи

Приложение №3
к Положению о проведении отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для прохождения стажировок
в ведущих организациях Российской Федерации

Оценочный лист

Ф.И.О. члена Комиссии

№ п/ п	Дата регистрации Заявки	Наименование юридического лица/Индивидуально го предпринимателя	ИНН	Субъект МСП включен в реестр социальных предприятий на дату регистрации Заявки (да -1, нет - 0)	Субъект МСП осуществляет деятельность в сфере производства товаров (да -1, нет - 0)	Срок осуществления деятельности субъекта МСП менее 1 года с даты государственной регистрации на дату регистрации Заявки (да -1, нет - 0)	Субъект МСП не проходил Стажировку в предшествующую год (да -1, нет - 0)	Обоснование субъектом МСП необходимости получения опыта и нацеленности на развитие предпринимательского проекта (от 0 до 5 баллов)	Общее количество баллов
								☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
								☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
								☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
								☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
								☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
								☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
								☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	

подпись

расшифровка подписи

Приложение №4
к Положению о проведении отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для
прохождения стажировок в
организациях Российской
Федерации

Соглашение № ____ / ____ / ____ / ____

г. Томск

« ____ » _____ 202_ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (НО «ФРБ») именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (**ИП/Наименование организации**), именуемый в дальнейшем «**Заявитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В рамках деятельности Фонда по содействию (обеспечению) реализации мероприятия «Организация и проведение стажировок для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях в Российской Федерации и за рубежом» комплекса процессных мероприятий «Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет повышения профессионального уровня специалистов» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 года № 360а (далее – Мероприятие) в соответствии с настоящим соглашением Фонд обязуется обеспечить проведение индивидуальной стажировки в _____ для представителя Заявителя (далее – услуги, Стажировка), согласно программе Стажировки (Приложение №1 к настоящему Соглашению).

Срок проведения программы Стажировки с «__» _____ 202_ года по «__» _____ 202_ года.

Срок оказания услуг с момента заключения настоящего соглашения до исполнения сторонами обязательств, установленных в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Заявитель обязуется обеспечить прохождение стажировки своему представителю – _____ (паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____, дата выдачи _____ (далее - Стажер) в установленные п.1.1. настоящего Соглашения сроки и месте.

1.3. Организация Стажировки для представителя Заявителя (Стажера) осуществляется на безвозмездной основе в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, с привлечением Фондом Контрагента для реализации Мероприятия без согласия Заявителя.

1.4. Стажировка проводится с целью изучения передового опыта и приобретения и/или совершенствования предпринимательских и управленческих компетенций руководителей, учредителей, а также сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП) региона через знакомство и изучение успешных практик ведения бизнеса в ведущих организациях Российской Федерации в области организации и управления бизнесом, а также установление возможных деловых контактов, что позволит повысить конкурентоспособность субъектов МСП Томской области.

1.5. Расходы (затраты) Фонда на проведение стажировки представителя Заявителя (Стажера) по настоящему Соглашению включают в себя следующие направления:

- транспортные расходы (транспортировка Стажера к месту проведения стажировки (городу, гостинице, принимающей стажера организации и обратно в пункт отправления, за исключением такси),
- расходы на проживание Стажера в период стажировки;
- расходы по организации и проведению стажировки,
- расходы, связанные с оплатой программы обучения Стажера в рамках прохождения стажировки.

1.6. Стажировка предполагает отбытие Стажера из места нахождения (_____) к месту прохождения Стажировки (_____), непосредственное прохождение самой Стажировки,

отбытие (возврат) в место нахождения. Фонд, совместно с принимающей стороной, проводит все необходимые действия по организации трансфера до места назначения (то есть место прохождения программы Стажировки), организации проживания, проведения мероприятий в рамках прохождения программы Стажировки, отбытия в место нахождения в сроки, согласованные с принимающей стороной.

Датой исполнения обязательств Фонда по настоящему Соглашению является дата возвращения Стажера со Стажировки.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заявитель обязан:

2.1.1. Обеспечить прохождение представителем Заявителя (Стажером) (п.1.2. настоящего Соглашения) Стажировки лично в установленные п.1.1. настоящего Соглашения сроки и месте.

2.1.2. В период оказания услуг, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области. В случае подачи Заявления о внесении изменений в учредительные документы юридического лица/ индивидуального предпринимателя в налоговые органы (в части изменений места нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя) уведомить Фонд в течение 1 (одного) рабочего дня о подаче такого Заявления.

2.1.3. Предоставить по запросу (в том числе по электронной почте или иным каналам связи) Фонда любые документы (информацию), связанные с исполнением настоящего Соглашения (в указанные в запросе сроки).

2.1.4. Уведомить Фонд в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочий день до начала прохождения Стажировки об отказе от прохождения Стажировки в случае возникновения обстоятельств (подтвержденных документально), которые создают невозможность прохождения Стажером Стажировки в установленный п.1.1. настоящего Соглашения срок. В случае отказа и /или неявки Стажера на Стажировку действие настоящего Соглашения является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Фонда и взыскания с Заявителя расходов, понесенных Фондом и/или Контрагентом по организации его Стажировки.

2.1.5. В случае необходимости изменения Заявителем (Стажером) способа, времени или места отправления при осуществлении трансфера к месту прохождения Стажировки и обратно письменно уведомить Фонд не менее чем за 1 (Один) календарный день до даты осуществления трансфера.

При этом расходы, связанные с изменением Заявителем (Стажером) способа, времени или места отправления при осуществлении трансфера к месту прохождения Стажировки и обратно, в том числе фактические понесенные Фондом или Контрагентом расходы на бронирование и оплату трансфера (по ранее согласованному маршруту) осуществляются за счет Заявителя.

В случае возникновения у Фонда дополнительных расходов, связанных с изменением срока возврата из стажировки или отбытия на стажировку Стажера, возмещение таких расходов (затрат) возлагается на Заявителя.

2.1.6. Предоставить Фонду в срок не позднее «__» _____ 202_ года Отчет по итогам участия в Стажировке (далее – Отчет) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению, подписанный Заявителем адрес электронной почты zayvka@mb.tomsk.ru с адреса электронной почты Заявителя, указанного в реквизитах Сторон настоящего Соглашения.

2.2. Фонд обязан:

2.2.1. Самостоятельно понести расходы, связанные с транспортировкой представителя Заявителя (Стажера) из пункта отправления (_____) (авиа-, железнодорожным, автобусным транспортом), к месту проведения стажировки (_____) и обратно в пункт отправления (включая страховые расходы), расходы на проживание Стажера в период прохождения стажировки; расходы, связанные с оплатой услуг принимающей организации по проведению стажировки и иные необходимые организационные расходы в соответствии с п. 1.5 настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечить предоставление услуг по проведению Стажировки для Стажера стажировки в месте и сроки согласно п.1.1. настоящего Соглашения.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Заявитель имеет право на участие в Стажировке своего представителя - Стажера в месте и сроки, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Фонд имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять прохождение представителем Заявителя Стажировки, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Требовать от Заявителя надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

2.4.3. В случае несоблюдения Стажером п. 2.1.2 настоящего Соглашения, Фонд вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, направив соответствующее уведомление и направить требование о возмещении расходов, понесенных Фондом и/или Контрагентом по организации и проведению Стажировки. При этом расходы, понесенные Стажером в рамках настоящего Соглашения, Фондом не компенсируются.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае невыполнения (или частичного невыполнения) Заявителем своих обязательств, предусмотренных п. 2.1 настоящего Соглашения, а равно в случае отказа от прохождения Стажировки и /или не явки Стажера на Стажировку, Заявитель обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней, с даты получения письменного требования Фонда, направленного по электронной почте (с досылкой), возместить Фонду стоимость произведённых расходов Фонда и/или Контрагента на организацию Стажировки представителю Заявителя (п. 1.5. настоящего Соглашения) в полном объеме.

При изменении Заявителем способа, времени или места отправления при осуществлении трансфера к месту прохождения Стажировки и обратно Заявитель обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней, с даты получения письменного требования Фонда, направленного по электронной почте (с досылкой) возместить Фонду стоимость произведённых расходов на организацию трансфера представителю Заявителя (п. 1.5 настоящего Соглашения) в полном объеме.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Соглашению не могла предвидеть и предотвратить и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующей документацией, выданной независимыми компетентными органами. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана не позднее 5 рабочих дней с момента их наступления в письменной форме информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишает Стороны права ссылаться на них.

4. Заключительные положения

4.1. При наличии разногласий и споров по настоящему Соглашению, Стороны принимают все меры для их урегулирования путем переговоров. При недостижении согласия, споры Сторон подлежат разрешению в Арбитражном суде Томской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами всех обязательств.

4.3. Любые изменения, дополнения настоящего Соглашения, дополнительные соглашения к нему или Приложения составляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Фонд вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке. Настоящее соглашение в данном случае считается расторгнутым с момента получения Заявителем уведомления о расторжении.

4.5. Представитель Заявителя (Стажёр) даёт согласие Фонду на обработку своих персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению, которая может осуществляться в целях выполнения настоящего Соглашения и проведения Мероприятий (действий), указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения. Фонд вправе предоставлять указанные в Соглашении персональные данные представителя Заявителя (Стажера) в государственные органы и организации, участвующие в реализации Мероприятия согласно п. 1.1. настоящего Соглашения.

4.6. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.7. Стороны признают надлежащим подписание Соглашения, отчета, дополнительных соглашений и иных документов путем обмена отсканированными копиями по электронной почте,

указанной в реквизитах Сторон настоящего Соглашения, с последующей досылкой на бумажном носителе.

4.8. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются Приложения:

Приложение 1 - Предварительная программа Стажировки.

Приложение 2 - Отчет по итогам участия в Стажировке (образец).

Приложение 3 - Согласие на обработку персональных данных Стажера.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Фонд:

Некоммерческая организация

«Фонд развития бизнеса»

Адрес: _____

ОГРН 1117000001755

ИНН 7017999672/КПП 701701001

e-mail: zayvka@mb.tomsk.ru

Заявитель:

Наименование организации /ИП

Адрес: _____

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП

Директор _____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

Предварительная программа стажировки

Описание предварительной программы стажировки

Фонд:
Некоммерческая организация
«Фонд развития бизнеса»

Заявитель:

Директор _____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
М.П

_____ / _____
М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я _____ (Ф.И.О. физического лица – представителя Заявителя), представитель _____ (указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (Заявителя), представителем которого является физическое лицо) даю согласие **Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (ИНН 7017999672) (далее - Фонд), Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», органам государственного финансового контроля, специализированной организации** свободно, по собственной воле и в своих интересах на обработку информации, составляющей мои персональные данные в целях реализации Фондом Мероприятия «Организация и проведение стажировок для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях в Российской Федерации и за рубежом» основного Мероприятия «Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет повышения профессионального уровня специалистов» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 года № 360а.

Настоящее согласие предоставляется на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока.

Представитель: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Подпись _____ «__» _____ 202__ г.
ФИО

Подпись _____ «__» _____ 202__ г.
ФИО

Подпись _____ «__» _____ 202__ г.
ФИО

Подпись _____ «__» _____ 202__ г.
ФИО

Подпись _____ «__» _____ 202__ г.

ФИО _____

Подпись _____ «__» _____ 202__ г.

Подпись _____ «__» _____ 202__ г. ФИО

Подпись _____ «__» _____ 202__ г. ФИО

Подпись _____ «__» _____ 202__ г.
ФИО

Подпись _____ «__» _____ 202__ г.
ФИО