

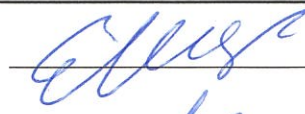
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение мероприятий по направлению:

Организация_предоставления_комплексных_услуг

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги Заказчика	Комплексная услуга «ЭЦП»
2.	Состав и вид услуги потенциального Контрагента	Оказание консультационных услуг, оформление электронной цифровой подписи субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области
3.	Цели и задачи	Оформление электронной цифровой подписи для субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области (далее - МСП) для сдачи отчетности и решения основных бизнес-задач субъекта МСП
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области более 1 (одного) года с даты государственной регистрации.
5.	Место оказания услуг	г.Томск и Томская область
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с момента заключения договора до 01.12.2021г. Контрагент не позднее «___» _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован "___" _____ 20__ года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).
7.	Требования к оказанию услуг	Общие требования: 7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору; 7.2. Состав услуги включает следующие направления: Оказание консультаций и услуг по оформлению усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи субъектам МСП (включая сертифицированный ключевой носитель, лицензию Крипто про сроком на 1 год) для сдачи отчетности в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, портал Госуслуги и др., а также для решения основных бизнес-задач субъекта МСП. 7.3. Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением Мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. 7.4. Контрагент обеспечивает участие в Мероприятии участников в количестве, предусмотренном п. 8 настоящего Технического задания, в том числе: 7.4.1. Самостоятельно и заблаговременно оповещает участников о датах, времени и способах проведения Мероприятия, а также о любых изменениях и т.д. 7.4.2. Обеспечивает рассылку информационных писем, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками Мероприятия согласно требованиям к целевой аудитории, указанным в п.8 Технического задания. 7.5. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 7.5.1. Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. 7.5.2. Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) управления осуществлять контроль за исполнением условий Договора, в том числе за использованием субсидии. 7.5.3. В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности). 7.6. Контрагент обеспечивает занесение данных о получателях услуги в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором. 7.7. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	Не менее 40 участников. в т.ч. 40 СМСП Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.9 Технического задания). По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет об оказанных услугах в соответствии со следующей структурой:

9.	Форма отчетных документов	- наименование Контрагента, наименование услуги, дата; - перечень получателей услуги с приложением документов, подтверждающих оказание услуг (получение ЭЦП и оказанных консультационных услуг) по каждому субъекту МСП. Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.
----	---------------------------	--

Ответственный сотрудник:



Маслина Е.В.

Согласовано:



Ю.А. Рибсам

21.09.2021