

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение мероприятия по направлению:
Сертификация или инспекция центра

№	Требования к услугам	Характеристики оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги Заказчика	Сертификация или инспекция центра
2.	Состав и вид услуги потенциального Контрагента	оказание услуг по сертификации центра, проведение международно-аккредитованной оценки системы управления Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса».
3.	Цели и задачи	Проведение ресертификационного аудита системы менеджмента (мероприятия по наблюдению, сопоставлению, регистрации и анализу свидетельств выполнения деятельности на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и международных стандартов по системам управления организациями).
5.	Место оказания услуг	г.Томск
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг не позднее 15 декабря 2021 г. Контрагент не позднее «___» _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован "___" _____ 20__ года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).
7.	Требования к оказанию услуг	Общие требования: 7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору; 7.2. Содержание мероприятия/состав услуги должны включать в себя следующие направления: Общие требования: международно-аккредитованная оценка системы менеджмента должна производиться в соответствии с требованиями международной системы аккредитации IAF и международных стандартов по системам управления организациями. Услуга должна быть проведена в несколько этапов: 1 этап – анализ документации, описывающей систему управления Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса», подготовка к выездной оценке на территории Заказчика; 2 этап – очная оценка на территории заказчика, анализ рабочей документации, наблюдение за выполняемыми работами; 3 этап – подготовка заключения по результатам анализа документации и очной оценки; 4 этап – регистрация и издание сертификата соответствия системы менеджмента заказчика требованиям международных стандартов по системам менеджмента организациями при условии отсутствия нарушений установленных требований либо устранения Заказчиком выявленных нарушений в согласованные между Заказчиком и Исполнителем сроки. 7.3. При заключении Договора с Контрагентом в условиях Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулиющими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подарядка оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.д.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности). 7.4. Иные требования: 7.4.1. Исполнитель может документально подтвердить право проведения международно-аккредитованной экспертной оценки на соответствие международным требованиям и свидетельство об аккредитации, договор на предоставление прав на организацию сертификации, соглашение о сотрудничестве и т.д. 7.4.2. Оказание услуг в заочной форме (в рамках этапа предварительного анализа документации) и очной форме (в рамках очного этапа оценки соответствия на месте). 7.4.3. Количество участников оценки соответствия в рамках очного этапа со стороны Исполнителя - не менее одного человека. 7.4.4. Оказание услуг проводится квалифицированными обученным проведению международно-аккредитованной оценки системы управления) персоналом с предоставлением копий сертификатов о таком обучении.

		7.5. В период действия ограничительных мероприятий по согласованию с Фондом мероприятие может проводиться в дистанционном (онлайн) формате (без очного присутствия участников), посредством использования видео-конференц связи или аналогичных средств связи с применением информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При проведении обучения в формате дистанционном (онлайн) формате Контрагент согласует с Фондом в срок не позднее чем за 5 (пять) дней до проведения мероприятия онлайн платформу для проведения мероприятия с возможностью одновременного подключения не менее 20 участников и смету проведения мероприятия с учетом изменения состава затрат на проведение мероприятия. 7.6. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	Подтверждение действия Сертификата соответствия системы менеджмента заказчика требованиям международных стандартов по системам менеджмента организациям при условии отсутствия нарушений установленных требований либо устранения Заказчиком выявленных нарушений в согласованные между Заказчиком и Исполнителем сроки.
9.	Форма отчетных документов	По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе: - Отчет о проведенном ресертификационном аудите должен быть заверен Контрагентом (ФИО, должность, подпись, печать) и предоставлен по электронной почте. - Сертификат о соответствии НО "ФРБ" стандартам Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.

Ответственный сотрудник:



Нужная О.М.