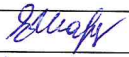


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ			
На организацию и проведение фестиваля «Мой бизнес»			
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный Контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
2.	Мероприятие/вид услуги	Фестиваль «Мой бизнес» для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение фестиваля «Мой бизнес» для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), зарегистрированные в Томской области	
4.	Место оказания услуг	Томская область, г. Стрежевой	
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Дата непосредственного проведения мероприятия	23-24 ноября 2024 г.
		Контрагент не позднее «27» ноября 2024 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты оказания услуги) представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован 24 ноября 2024 года (указывается дата оказания услуги).	
6.	Требования к оказанию услуг	6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 6.2. Состав услуги: 6.2.1 Оказание услуги по предоставлению в аренду помещения для проведения Фестиваля «Мой Бизнес» (помещение площадью не менее 1 500 м²); 6.2.2 Разработка макетов для изготовления и оформления (брендинга) локаций – площадки и торговых мест с использованием брендбука Центра «Мой бизнес»; 6.2.3 Предоставление оборудования и торговых мест, брендированных с использованием брендбука Центра "Мой бизнес", для размещения продукции участников мероприятия (не менее 10 торговых мест для не менее 10 участников мероприятия); 6.2.4. Координация локации, в том числе координация участников мероприятия в ходе проведения фестиваля и контроль соблюдения участниками правил и требований торгового центра; 6.2.5. При организации мероприятия Контрагент обязуется соблюдать и обеспечить соблюдение участниками мероприятия санитарно-эпидемиологических требований, установленных к данному виду деятельности связанной с реализацией продукции, в том числе СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования предъявляющие организации общественного питания населения», «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» и т.д. 6.3. Контрагент обязуется: - обеспечить сбор и предоставление Фонду анкет обратной связи в онлайн формате по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/673c0b2d73cee7399aceddab/ не менее 50 % от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»; - не допускать рекламу услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи; 6.4. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе: - обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»; - самостоятельно и заблаговременно оповещает участников о дате, времени и месте проведения Фестиваля «Мой бизнес», а также о любых изменениях в сроках, месте проведения и т.д.; - проводит регистрацию участников в регистрационной форме. Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме Фестиваля согласно утвержденной форме. 6.5. Контрагент обязуется использовать логотип Центра «Мой бизнес» во время оказания услуг по Договору в своих информационных материалах, а также при оформлении торгового	

		оборудования (торговых мест) участников мероприятия, брендировании локации - площадки и торговых мест для участников мероприятия. Информационные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра «Мой бизнес». 6.6. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам. 6.7. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 30 фотографий с мероприятия, в том числе: - не менее 20 фотографий общего плана с участниками, - не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно смете затрат (фотографии торговых мест участников мероприятия, информационных материалов и др.).
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	Не менее 10 участников - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в Томской области. Выполнение целевого показателя подтверждается в Итоговом отчете.
8.	Форма отчетных документов	8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и итоговый отчет об оказанных услугах: 8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах предоставляется с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование услуги; - наименование Контрагента; - дата, номер договора; - место проведения мероприятия, - тема мероприятия и описание Программы мероприятия, - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе, а также в формате Excel. В качестве приложений к Итоговому отчету предоставляются: - фотографии готовых торговых мест для размещения продукции участников мероприятия; - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия и в электронном виде в формате Excel с приложенными документами, подтверждающими постановку на учет самозанятых (Справки о постановке на учет в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим, сформированная в приложении «Мой налог» на сайте ФНС), - не менее 20% развернутых отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word), - не менее 30 фотографий с мероприятия в формате Word и в электронном виде, в том числе: не менее 20 фотографий общего плана с участниками, не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно смете затрат (фотографии торговых мест участников мероприятия, информационных материалов и др.); - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе. Итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word. 8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронной информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после оказания услуги по адресу: г. Томск, ул. Студенческая, д. 2а, итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия услуги и ФИО менеджера проекта).
9.	Обязательное условие, подлежащее включению в договор	При заключении договора с Контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания: - Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		 Жаркова Е.Г.
Согласовано:		 Синеглазова А.А.
Согласовано:		 Нужная О.М.