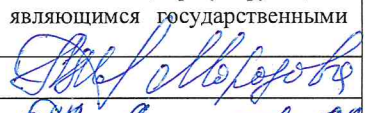


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ			
На организацию и проведение семинаров, круглых столов, вебинаров, а именно семинар на тему: «Искусство слов: мастерство промптов для текстового контента»			
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, самозанятые, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация и проведение семинаров, круглых столов, вебинаров	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Семинар на тему: «Искусство слов: мастерство промптов для текстового контента»	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП), зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html). Физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность.	
4.	Место оказания услуг	Томская область, г. Томск, ул. Студенческая, 2а	
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг	с даты заключения Договора по 03.12.2024
		Дата непосредственного проведения мероприятия:	По согласованию с Фондом
		Контрагент не позднее 3-х рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.	
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 6.2. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии федерального спикера, включая организацию трансфера и проживания спикера. 6.3. Мероприятие должно включать в себя: - Семинар на тему: «Искусство слов: мастерство промптов для текстового контента», продолжительностью не менее 4 астрономических часов, продолжительность академического часа – 60 минут - Формат проведения мероприятия - очный. - Дата проведения семинара согласовывается с Фондом не менее, чем за 7 рабочих дней до фактической даты проведения мероприятия. - Организация питьевого режима. Программа мероприятия должна включать в себя: 1. Часть 1. Структура промптов. 2. Часть 2. Промпты для текстового контента, изображений и анализа данных 6.4. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения Программу мероприятия, содержащую формат, продолжительность, содержание программы, сведения о привлекаемых специалистах. Программа согласовывается с Фондом и включается в условия Договора. При заключении Договора, программа мероприятия по требованию Фонда может быть изменена или дополнена. 6.5. Контрагент обязан: - обеспечить сбор и предоставление Фонду Анкет обратной связи в онлайн формате не менее 30% от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)» (ссылка на Анкету обратной связи https://forms.yandex.ru/u/66ced70a5056902f48380ae1/). - использовать логотип Центра «Мой бизнес» во время оказания услуг по Договору в своих информационных и презентационных материалах. - не допускать рекламу услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. 6.6. Контрагент обеспечивает регистрацию участников мероприятия в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе: - проводит регистрацию участников в регистрационной форме. Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме согласно утвержденной форме. 6.7. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду: - развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 20% от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». 6.8. Контрагент обязан: - осуществить подготовку и согласование с Фондом пресс-релиза не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала мероприятия. В релизах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: "Подробнее об этом и других мероприятиях можно узнать по тел. 901-000, на сайте центра «Мой бизнес» mb.tomsk.ru. или интернет-ресурсах: t.me/frb_tomsk (Telegram).	

		6.9. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 15 фотографий с мероприятия. 6.10. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам.
7.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	Не менее 20 участников, из них 10 субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://tmsp.nalog.ru/search.html) и 10 физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность) Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.
8.	Форма отчетных документов	8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в срок не позднее 3-х рабочих дней за датой окончания семинара Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах. 8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование Контрагента; - наименование мероприятия и описание программы мероприятия; - дата и количество часов; - место проведения мероприятия; - итоги и выводы по мероприятию. Итоговый отчет, в том числе предоставляется в формате Word. В качестве приложений к отчету предоставляются: - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия. - не менее 20% развернутых отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word); - не менее 15 фотографий с мероприятия на электронном носителе, либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д.; - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе и в Excel; - количество Анкет обратной связи, в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)»; 8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по месту фактического нахождения Фонда, Итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).
9	Обязательное условие, подлежащие включению в договор	При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		
Согласовано:		